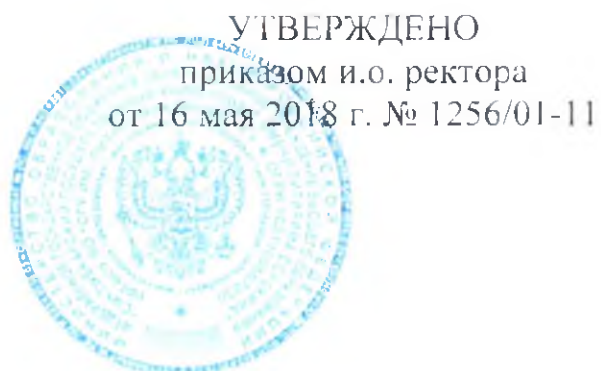


Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
преподавателей и сотрудников
Эрмоленко А.В. Ермоленко
«16» мая 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке компенсации стоимости путевки на
санаторно-курортное лечение

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок и размеры компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение	3
3. Заключительные положения.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – Положение, Университет) определяет порядок предоставления работникам Университета (для которых Университет является основным местом работы) полной или частичной компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение при наличии медицинских показаний (далее – компенсация стоимости путевки на санаторно-курортное лечение).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Коллективным договором Университета на 2016-2018 гг., принятом на конференции коллектива работников и обучающихся 23 декабря 2015 г.

1.3. Компенсация стоимости путевки на санаторно-курортное лечение работникам производится при наличии финансовых средств из фонда, формируемого за счет средств от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации. Конкретный объем денежных средств, выделяемых на компенсацию стоимости путевок на санаторно-курортное лечение, определяется решением Учёного совета Университета при подведении итогов финансово-хозяйственной деятельности вуза за предыдущий календарный год и рассмотрении плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий календарный год.

2. Порядок и размеры компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение

2.1. Для компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение, не позднее 20 июня текущего года формируется список работников

Университета, которым будет произведена компенсация стоимости путевки на санаторно-курортное лечение.

Для этого, не менее чем за 10 календарных дней до начала приема заявлений издается распорядительный документ ректора, которым устанавливается срок приема заявлений (не более 15 календарных дней с даты начала приема).

Информация о приеме заявлений от работников для компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение размещается на официальном сайте Университета в разделе «Социальная политика университета» с указанием сроков подачи заявлений и лица, ответственного за их прием.

2.2. Компенсация стоимости путевки на санаторно-курортное лечение работнику осуществляется при наличии медицинских показаний один раз в 2 года.

2.3. Компенсация стоимости путевки на санаторно-курортное лечение предоставляется работнику в размере 50% стоимости путевки, но не более 20 тысяч рублей при общем стаже работы в Университете не менее 15 лет.

2.4. Преимущественное право на компенсацию стоимости путевки на санаторно-курортное лечение получает работник, которому по результатам проводимых в Университете периодических медицинских осмотров рекомендовано санаторно-курортное лечение и имеющий большой общий стаж работы в Университете.

2.5. Компенсация стоимости путевки на санаторно-курортное лечение производится за лечение в санаторно-курортных организациях, продолжительность которого определяется в соответствии с законодательством в сфере организации санаторно-курортного лечения, в период действия трудового договора с Университетом.

2.6. Для организации работы и коллегиального рассмотрения обращений работников в Университете создается комиссия по социальным вопросам, состав которой ежегодно утверждается приказом ректора.

Работник подает заявление о компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение на имя ректора по утвержденной форме согласно приложению к настоящему Положению. Заявление регистрирует отдел управления документацией управления кадрового и документационного обеспечения в течение 2 рабочих дней с его даты поступления и направляет в отдел кадров для заполнения раздела 2. В срок не более 5 рабочих дней с даты регистрации специалист по кадрам передаёт заявление в Комиссию по социальному страхованию Университета (далее – Комиссия).

2.7. К заявлению прилагается медицинская справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.8. Комиссия рассматривает заявления работников о компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение, и принимает решение о возможности и размере компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в соответствии с условиями настоящего Положения.

По итогам рассмотрения Комиссия выносит мотивированное решение о компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение либо об отказе, которое заносится в протокол заседания Комиссии.

2.9. О принятом Комиссией решении по заявлению работника о компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение специалист по кадрам информирует работника не позднее 30 календарных дней с даты поступления заявления.

2.10. Компенсация стоимости путевки на санаторно-курортное лечение производится на основании приказа ректора после предоставления работником секретарю Комиссии комплекта документов: договора на оказание санаторно-курортных услуг, документа об оплате путевки на санаторно-курортное лечение и документов, подтверждающих пребывание работника в санаторно-курортной организации.

2.11. Компенсация стоимости путёвки производится работнику в течение 30 календарных дней с даты представления им комплекта документов, поименованных в п. 2.10 настоящего Положения.

Документы, поименованные в п. 2.10 настоящего Положения, предоставляются работником для компенсации стоимости путевки не позднее 1 октября текущего календарного года, в котором осуществлялось санаторно-курортное лечение.

В случае если документы не представлены, оплата компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение не производится.

2.12. Решение об отказе в компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение работнику может быть принято Комиссией по одному из следующих оснований:

а) отсутствует или исчерпан объем денежных средств, выделенных на компенсацию стоимости путевок, указанный в пункте 1.3. настоящего Положения;

б) не предоставлены в установленные сроки документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Положения;

в) лицо, подавшее заявление о компенсации, не состоит в трудовых отношениях с Университетом (на дату издания приказа ректора о компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение);

г) в отношении лица, подавшего заявление о компенсации, отсутствуют условия предоставления компенсации, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом ректора.

3.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения и прекращает свое действие в связи с отменой (признания утратившим силу).

Раздел 1

Ректору ФГБОУ ВО
СГУ им. Питирима Сорокина

_____ (Ф.И.О. ректора)

_____ (Ф.И.О. работника)

_____ (должность, структурное подразделение)

_____ (адрес регистрации)

_____ (номер телефона)

Заявление.¹

Прошу произвести мне компенсацию стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в

_____ лечебно-профилактическое учреждение или санаторно-курортное учреждение Российской Федерации в размере _____

стоимость путевки, руб.

в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Общий стаж работы в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» _____

«___» _____ 20__ г.

_____ подпись

Раздел 2

Условия привлечения к трудовой деятельности: _____

Общий стаж работы в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» _____ (лет, месяцев, дней)

Период очередного трудового отпуска или временной нетрудоспособности:

«___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

_____ (должность специалиста)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

¹ К заявлению прилагается медицинская справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации.